

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/1 – uradno prečiščeno besedilo – Zdru-1) in 19. člena Statuta Ribiške družine Brežice je zbor članov Ribiške družine Brežice na svojem zasedanju dne 22. marca 2024 sprejel naslednji čistopis s spremembami

S T A T U T

RIBIŠKE DRUŽINE BREŽICE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ribiška družina Brežice (v nadaljevanju družina) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih in Zakona o sladkovodnem ribištvu.

Družina je vpisana v register društev pri Upravni enoti Brežice.

Matična številka družine je 5138736000.

Namen delovanja družine je varstvo in gojitev vodnega živilja, športnega ribolova in upravljanje z dodeljenim ribiškimi okolišjem in ne pridobivanje dobička. Presežek prihodkov nad odhodki od ribiškega upravljanja in drugih prihodkov bo namenila za uresničevanje svojega namena in ciljev.

2. člen

Družina je pravna oseba zasebnega prava.

Družina uporablja ime »Ribiška družina Brežice«.

Sedež družine je v kraju Prilipe.

3. člen (Odgovornost)

Družina odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za zakonito poslovanje družine odgovarja predsednik družine.

4. člen

Družina ima svoj žig, znak in prapor.

Žig je okrogle oblike premera 3,2 cm z navedbo imena družine in letnice ustanovitve (1956) v dveh koncentričnih krogih z razmikom 0,5 cm, v sredini žiga pa slika soma kot zaščitnega znaka družine.

Znak je okrogle oblike z navedbo imena družine in letnice ustanovitve (1956) v dveh koncentričnih krogih, v sredini pa slika soma kot zaščitnega znaka družine.

Prapor je svetlomodre barve in ima pravokotno obliko v velikosti 0,7 m x 1,5 m. Na eni strani je vtkan znak Ribiške zveze Slovenije (RZS), na drugi strani pa podoba ribiča, ki lovi ribe.

5. Člen

Družina je članica Ribiške zveze Slovenije in Zveze ribiških družin Zasavja in Posavja.

II. NAMEN IN CILJI DRUŽINE

6. člen

Namen delovanja družine je prostovoljno združevanje oseb, zaradi upravljanja z dodeljenim ribiškimi okolišem v skladu s koncesijsko pogodbo, izvajanjem športnega ribolova in ribogojstva ter varovanja porečja in vodnih in obvodnih ekosistemov kot dela naravnega okolja in varstvo narave v dodeljenem okolišu.

7. člen

Cilji delovanja družine so:

1. biti in ostati koncesionar v pridobljenem ribiškem okolišu ter obdržati celovitost ribiškega okoliša,
2. ohranjanje narave in ribjih populacij,
3. prizadevanje za strokovno raven dela,
4. organiziranje ribolova vključno s tekmovanji,
5. sodelovanje pri oblikovanju razvoja sladkovodnega ribištva v Sloveniji,
6. spodbujanje članov za stalno strokovno izpopolnjevanje,
7. sodelovanje z domačimi in tujimi organizacijami in institucijami ter posamezniki, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s sladkovodnim ribolovom in varovanjem okolja,
8. sodelovanje z drugimi ribiškimi družinami, območno ribiško organizacijo in RZS,
9. ohranjanje in nadaljevanje ribiške tradicije na ribolovnem območju s katerim upravlja,
10. varstvo naravne in kulturne dediščine s področja sladkovodnega ribištva,
11. promocija športnega in turističnega ribolova,
12. seznanjanje javnosti z delovanjem družine,
13. vzgoja članov, predvsem mladine, za šport in zdrav način življenja.

8. člen

Družina opravlja nepridobitno, pridobitno in dopolnilno dejavnost.

9. člen

Družina v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

1. upravlja z ribiškimi okolišmi v skladu s koncesijsko pogodbo ter ribiško-gojitvenimi načrti in programi upravljanja,
2. organizira strokovno izobraževanje članov, skrbi za splošno in strokovno vzgojo in usposabljanje članov, zlasti pri razvijanju ribiške etike, discipline in športne zavesti,
3. izdelava mnenje k osnutkom načrta ribiškega upravljanja v ribiškem območju in k osnutku ribiško-gojitvenega načrta za ribiški okoliš,
4. izdelava letni program ribiškega upravljanja,
5. poribljava z ribami iz sonaravne gojitve in iz ribogojnic,

6. izvaja elektroribolov za sonaravno gojitev v skladu s potrjenim letnim programom in intervencijskih odlovov rib ter odlovov za potrebe znanstvenoraziskovalnega dela,
7. izvaja aktivnosti za ohranjanje ugodnega stanja rib,
8. upravlja z ribogojnimi objekti,
9. organizira čuvajsko službo zaradi spremljanja stanja na vodah, ugotavljanja onesnaženosti okolja in preprečevanja krivolova,
10. določa pogoje za izvajanje ribolovne pravice članom družine, članom drugih ribiških družin in ribiških organizacij ter domačim in tujim turistom,
11. izvaja predpisane ukrepe v primeru pogina rib,
12. vodi evidence potrebne za ribiški kataster ustrezne društvene evidence in skrbi za svoj arhiv,
13. organizira ribiška tekmovanja, družabna srečanja in druge društvene prireditve,
14. sodeluje z inšpekcijskimi organi, predstavniki lokalne skupnosti, podjetji in z drugimi organizacijami pri razvoju sladkovodnega ribištva ter varstvu voda v svojem ribiškem okolišu,
15. podeljuje družinska priznanja in predlaga zaslužne člane za različna druga priznanja,
16. opravlja druge naloge, ki so kakorkoli povezane s sladkovodnim ribištvom ali so potrebne za njegovo izvajanje.

10. člen

Družina lahko v okviru namena, ciljev in nalog, opredeljenih s tem statutom, zaradi racionalnega in ekonomičnega upravljanja s svojim premoženjem, opravlja tudi pridobitno dejavnost, kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva. Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji družine ter lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev družine, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov družine. Kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti družine se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev družine.

Družina v okviru pridobitne dejavnosti opravlja dejavnosti:

- | | |
|----------|--|
| A 03.120 | Sladkovodno ribištvo (prodaja ribolovnih dovolilnic in upravljanje z dodeljenim ribiškim okolišem) |
| A 03.220 | Gojenje sladkovodnih organizmov (s sladkovodnim ribogojstvom zagotavlja poribljavanje vod s katerimi upravlja, izvaja elektroizlovno dejavnost) |
| I 56.104 | Začasni gostinski obrati (obratovanje začasnega gostinskega obrata v času ribolovne sezone) |
| I 56.210 | Priložnostna priprava in dostava jedi (opravljanje gostinske dejavnosti s prodajo hrane in spremljajočih artiklov) |
| I 56.300 | Strežba pijač (od tega: točenje pijač na ribiških prireditvah). |
| L 68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih nepremičnin (ribiški dom, tekmovalne trase) |
| N 77.290 | Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup (dajanje miz in klopi in ribiške opreme v najem) |
| N 81.300 | Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice (čistilne akcije) |
| N 82.300 | Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (prirejanje družabnih ribiških srečanj, tekmovanja in družabni dogodki na vseh lokacijah v okviru dejavnosti družine, z ali brez štartnine) |

- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (izvajanje izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja na področju sladkovodnega ribištva)
- R 93.190 Druge športne dejavnosti (organiziranje in izvajanje ribiških in športnih tekmovanj)
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje Zakon o družtvih in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev družine oziroma nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji družine, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev družine, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov družine.

III. ČLANSTVO

11. člen

Član družine je lahko vsak državljan republike Slovenije in državljan Evropske unije ter tujec s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ob enakih pogojih in na enak način, kot je določen s tem statutom.

Članstvo v družini je prostovoljno.

Članstvo v družini sestavljajo redni člani in častni člani.

Častnega člana imenuje zbor članov na lastno pobudo ali na predlog upravnega odbora družine, če ima zasluge na področju sladkovodnega ribištva. V sklepu o častnem članstvu družine se določi tudi o ribolovnih in drugih pravicah častnega člana.

12. člen

Kandidat za člana zaprosi za članstvo s pisno prošnjo in z obrazcem 'Vloga za sprejem v članstvo', v katerem navede osebne podatke (ime, priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega bivališča, podatke o dosedanjem članstvu in datum morebitno opravljenega ribiškega izpita) ter podpiše izjavo, da sme družina uporabljati te podatke za svojo evidenco in za potrebe zvez ali združenj, v katere je družina včlanjena ali jih je ustanovila.

Kandidat za mladoletnega ribiča od 7. do 18. leta mora vlogi priložiti pisno soglasje staršev ali skrbnika. Za mladoletnega ribiča do dopolnjenega 7. leta starosti ali za osebo, ki nima poslovne sposobnosti pa vlogo podpišejo starši ali skrbnik.

13. člen

O sprejemu v redno članstvo odloča Upravni odbor.

Oseba, ki se prvič včlani v družino pridobi status pripravnika, ki traja eno leto. V tem času mora pripravnik opraviti naloge po programu in opraviti izpit za ribiča pri Ribiški zvezi Slovenije. Iz upravičenih razlogov se pripravniku pripravništvo lahko podaljša največ za eno leto.

Članstvo se lahko odkloni tistim osebam, ki so bile obsojene zaradi kaznivega dejanja nezakonitega ribolova, pa obsodba še ni izbrisana, ali so bile izključene iz iste ali druge RD zaradi disciplinskega prekrška, pa od izključitve še ni minilo 5 let.

O odklonitvi je kandidata potrebno s sklepom pisno obvestiti v roku 30 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov.

Zoper zavrnitev se lahko kandidat v 30 dneh od prejema obvestila pritoži zboru članov.

Članstvo nastopi z dnem plačila članskih obveznosti, ki jih sprejme družina za tekoče leto.

14. člen

Polnoletna oseba, ki se prvič včlani v družino ima status pripravnika, ki traja eno leto.

Pripravniku družina določi mentorja. Mentor pripravlja in usmerja pripravnika na pravilno izvajanje ribolova. Mentorja se vpiše na zadnjo stran letne ribolovne dovolilnice.

Mentor je lahko samo oseba, ki ima opravljen ribiški izpit vsaj 3 leta in je član družine nepretrgoma vsaj 5 let. Praviloma se mentor dodeli samo enem pripravniku, vendar se na podlagi sklepa Upravnega odbora mentorju lahko dodeli tudi več pripravnikov.

Mentor pripravlja in usmerja pripravnika na pravilno izvajanje ribolova.

Pripravnik mora izvršiti naloge po programu in opraviti izpit za ribiča pri Ribiški zvezi Slovenije v času enega leta. Iz upravičenih razlogov se pripravniku lahko pripravništvo podaljša za eno leto.

Dokler pripravnik ne opravi ribiškega izpita, ne more samostojno loviti rib, razen v spremstvu mentorja, ki mu ga določi družina ali drugega člana te družine, ki ima opravljen ribiški izpit.

Član, ki prestopa iz mladoletnega članstva v rednega, sme uveljavljati že opravljeno pripravniško dobo, če je bil v družino včlanjen neprekinjeno vsaj tri leta.

Kandidat za člana zaprosi za članstvo s pristopno izjavo (vloga za sprejem v članstvo), v katerem navede naslednje podatke:

- ime in priimek,
- datum in kraj rojstva,
- davčno številko,
- naslov stalnega prebivališča, številko telefona in elektronski naslov,
- izobrazba, poklic,
- podatki o morebitnem dosedanjem članstvu in
- datum opravljenega ribiškega izpita.

Družina sme navedene podatke uporabljati le za svojo evidenco. Razosebljene podatke pa tudi za statistične potrebe družine in zvez, v katere je včlanjena ali jih je ustanovila.

Mladoletni član je oseba do dopolnjenega 18. leta.

Če se v družino včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v družino podati pisno soglasje.

Mladoletni član sme ribolovne pravice izvajati samo v stalnem spremstvu mentorja ali člana družine z opravljenim ribiškim izpitom ali vodje ekipe v primeru, da mladoletni član nastopa kot tekmovalec.

Po dopolnitvi 15. leta starosti sme mladoletni član opraviti ribiški izpit, če je bil pred tem najmanj tri leta nepretrgano mladoleten član družine.

Mladoletni člani sodelujejo pri upravljanju društva po zakonitih zastopnikih.

15. člen (Pravice članov družine)

Pravice članov družine so:

- da volijo in so voljeni v organe družine in zveze če so dopolnili 15. let oziroma 18 let
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih družine,
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti družine,
- da se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira družina,
- da sodelujejo pri izdelavi programa družine in so seznanjeni z njenim upravljanjem ribiškega okoliša ter finančnim poslovanjem,
- da lovijo ribe v dodeljenih vodah pod pogoji, ki jih določi družina
- da ob pomembnih dogodkih nosijo ribiško obleko, ribiški znak in,
- da imajo pri zaposlovanju v družine ob enakih pogojih prednost pred nečlani in
- da najmanj 20 % članov lahko zahteva razrešitev katerega koli organa družine.

16. člen (dolžnosti članov)

Dolžnosti članov družine so:

- da spoštujejo statut, druge akte in sklepe organov družine,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog družine,
- da redno plačujejo članarino in druge prispevke, h katerim sodi tudi nadomestilo za neopravljeno delo iz prejšnje točke,
- da opravijo izpit za športnega ribiča v času enega leta od včlanitve v družino,
- da izvajajo ribolovno pravico skladno z zakonom in z določili družine,
- da se izobražujejo in usposablajo s področja sladkovodnega ribištva in varstva okolja,
- da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane družine,
- da dajejo družini informacije skladno s pristopno izjavo in
- da varujejo ugled družine in zveze.

17. člen

Članstvo v družini preneha:

1. z izstopom;
2. s črtanjem;
3. z izključitvijo;
4. s smrtjo;
5. s prenehanjem obstoja družine.

Član izstopi iz družine, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Član je ob izstopu dolžan poravnati vse obveznosti.

Član se črta iz članstva družine, če ne plača članarine in članskih obveznosti v tekočem letu za naslednje leto. Črtanje opravi upravni odbor.

O izključitvi člana iz družine odloča Disciplinsko sodišče s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost v družini.

18. člen (Pravna sredstva)

Zoper sklep Disciplinskega sodišča oziroma odločitev drugega organa družine, ima član v roku 30 dni pravico do pritožbe Upravnemu odboru. Upravni odbor mora pritožbo obravnavati in o njej odločiti v roku 30 dni od prejema.

Član ima pravico, da odločitev Upravnega odbora v roku enega leta od sprejema dokončne odločitve izpodbija pred sodiščem, če je izpodbijana odločitev sprejeta v nasprotju z zakonom, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti družine. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo družine zavrnjena.

Izpodbijanje odločitve organov družine pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba Upravnemu odboru.

IV. UPRAVLJANJE DRUŽINE

19. člen

Organi upravljanja družine so organi družine in predsednik družine.

Organi upravljanja družine so:

- zbor članov,
- upravni odbor
- nadzorni odbor,
- disciplinski tožilec in
- disciplinsko sodišče.

Mandat organov družine je pet let.

Vsi člani organov in predsednik družine so za svoje delo in delo organov, ki jih vodijo, odgovorni zboru članov.

V primeru prenehanja članstva, odstopa, smrti ali razrešitve voljenega člana upravni odbor sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata in začne postopek za nadomestne volitve.

Upravni odbor mora pred potekom mandata organom in predsedniku družine imenovati kandidacijsko komisijo in razpisati kandidacijski postopek, ki mora biti zaključen najmanj 10 dni pred zborom članov.

Kandidacijski postopek ureja Pravilnik o kandidacijskem postopku Ribiške družine Brežice.

Volitve kandidatov za člane organov in predsednika družine izvede zbor članov in so praviloma javne. Podrobnejše določbe o načinu in postopku volitev so določene v Poslovniku o delu zbora članov.

20. člen (Zbor članov)

Zbor članov je najvišji organ družine, ki ga sestavljajo vsi polnoletni redni člani, ki imajo volilno pravico.

Seje zbora članov so lahko redne ali izredne. Reden zbor članov skliče upravni odbor najmanj enkrat na leto, prvič najkasneje v 90 dneh po preteku leta.

Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Izredni zbor članov lahko skličejo predsednik družine, upravni odbor, nadzorni odbor ali 1/5 članov družine. Zahteva za sklic mora biti utemeljena in obrazložena. Upravni odbor mora v roku 30 dni od ugotovitve utemeljenosti sklicati izredni zbor članov. Če upravni odbor ne skliče zbora članov v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov lahko odloča le o zadevi, za katero je bila sklican.

Za redni in izredni zbor članov veljajo enaka pravila o vabljenju, sklepčnosti, glasovanju, delovnem predsedstvu ter možnosti sklica v več delih.

Podrobnejša določila o delu zbora članov lahko ureja »Poslovnik o delu zbora članov«.

Upravni odbor lahko skliče redni ali izredni zbor članov tudi na daljavo. Podrobnejše določbe o sklicu rednega ali izrednega zbora članov na daljavo so določene v Poslovniku o delu zbora članov.

21. člen (Sklic zbora članov)

O sklicu zbora članov morajo biti člani obveščeni skupaj z dnevnim redom 10 dni pred sejo. Gradivo s predlogi sklepov mora biti vsem članom v tem času dostopno vsaj na sedežu družine ali na spletnih straneh družine.

Pisen predlog za dopolnitev dnevnega reda in razpravo na zboru članov mora biti posredovan upravnemu odboru najmanj 5 dni pred sklicem zbora članov.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, ki imajo glasovalno pravico. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj desetina (1/10) članov.

V vabilu o sklicu Zbora članov mora biti opozorilo na ureditev iz prejšnjega odstavka.

Glasovanje je praviloma javno, če se člani ne odločijo za tajno glasovanje.

22. člen (Vodenje in način dela zbora članov)

Zasedanje zbora članov do izvolitve delovnega predsedstva vodi predsednik družine.

Zbor članov izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča zboru članov o številu prisotnih članov oziroma o sklepčnosti zbora članov.

V primeru volitev kandidacijska komisija, ki jo imenuje upravni odbor, predlaga zboru članov listo kandidatov za organe.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, ki imajo glasovalno pravico, statut in spremembe statuta pa z dvotretjinsko večino navzočih članov, ki imajo glasovalno pravico.

23. člen (Naloge in pristojnosti zbora članov)

Naloge in pristojnosti zbora članov so:

1. sklepa o dnevnem redu,
2. sprejema in spreminja statut ter druge splošne akte družine,
3. sprejema letno poročilo za obdobje koledarskega leta, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju družine po predhodno opravljenem notranjem nadzoru nadzornega odbora nad finančnim in materialnim poslovanjem;
4. sprejema program dela in finančni načrt,
5. voli in razrešuje predsednika družine, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora, disciplinskega tožilca in člane disciplinskega sodišča,
6. na predlog upravnega odbora odloča o vključevanju, povezovanju in sodelovanju z drugimi organizacijami,
7. podeljuje naziv častnega člana,
8. sprejema načrt investicij, ter odloča o nakupu in prodaji opredmetenih osnovnih sredstev,
9. sklepa o prenehanju delovanja družine,
10. odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi ali člani v skladu z namenom in cilji družine ter odloča o sedežu in naslovu sedeža družine.

O zasedanju zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo: predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja. Zapisnik o zboru članov na daljavo podpišeta predsednik družine in predsednik Nadzornega odbora.

24. člen (Predsednik)

Predsednik zastopa in predstavlja družino in vodi njeno delo.

Predsednika neposredno voli zbor članov. Istočasno je tudi predsednik upravnega odbora in odredbodajalec za finančno ter materialno poslovanje. Kadar je predsednik odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik.

V primeru smrti ali odstopa predsednika prevzame njegovo funkcijo, do izvolitve novega predsednika, podpredsednik.

Predsednik družine je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje družine v skladu s statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in Upravnemu odboru družine.

Predsednik družine je dolžan zadržati sklep katerega koli organa družine, če meni, da je v nasprotju z zakonodajo oziroma v nasprotju z akti družine. O zadržanju sklepa mora v roku 8 dni obvestiti organ, ki je sklep izdal in nadzorni odbor.

Predsednik v imenu družine sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi družina nastopa do svojih članov oziroma do drugih fizičnih in pravnih oseb. V odsotnosti predsednika zastopa družino podpredsednik, po njegovem pooblastilu oziroma pooblastilu Upravnega odbora.

25. člen (Upravni odbor)

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov in opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela, ter vodi družino med dvema zasedanjema zbora članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje sedem članov. Sestavljajo ga predsednik, gospodar, tajnik in štirje člani, ki jih je izvolil zbor članov.

Podpredsednika družine izvolijo člani Upravnega odbora med seboj na predlog predsednika.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj štirikrat letno.

Sestava članov upravnega odbora mora odražati zadolžitve za izvajanje vseh javnih in društvenih nalog, ki jih ima družina v skladu z zakonom in koncesijsko pogodbo.

Upravni odbor o svoji seji vodi zapisnik. Izvleček sklepov v primeru pomembnejših odločitev se objavi na oglasni tabli na sedežu družine in spletni strani.

26. člen (Naloge Upravnega odbora)

Naloge upravnega odbora:

1. pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za zbor članov in daje poročila o svojem delu,
2. sklicuje zборе članov,
3. imenuje kandidacijsko komisijo,
4. upravlja premoženje družine in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem statutom in drugimi predpisi,
5. sodeluje pri izdelavi mnenja k osnutku načrta upravljanja v ribiškem območju in mnenja k osnutku ribiško-gojivnega načrta v ribiškem okolišju,
6. izdelava letnega programa in poročila o ribiškem upravljanju,
7. vodi predpisane evidence o ribiškem upravljanju in posredovanje podatkov ribškemu katastru,
8. izvaja sklepe zbora članov,
9. skrbi za izpolnjevanje programa dela družine,
10. skrbi za izvajanje ribiško – čuvajske službe,
11. skrbi za finančno in materialno poslovanje družine,
12. pripravlja predloge splošnih aktov družine,
13. določa višino letne članarine,
14. pripravi letno poročilo o poslovanju družine,
15. imenuje delegate za seje organov zvez, v katere je družina vključena,
16. odloča o sprejemu novih članov in prenehanju članstva,
17. sklepa o podelitvi diplom, zahval, plaket in priznanj družine ter določa predloge za priznanja RZS in
18. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov družine ali mu jih naloži zbor članov.

27. člen (Seje upravnega odbora)

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik družine.

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotnih vsaj pet izvoljenih članov. Sklep je sprejet ob soglasju vsaj petih članov.

Podpredsednik polnopravno zastopa družino v času odsotnosti predsednika z določenimi pristojnostmi skladno z sklepom Upravnega odbora oziroma s pooblastilom predsednika ali upravnega odbora.

Gospodar družine skrbi za strokovnost dela v družini. Opravljen mora imeti tečaj po programu usposabljanja za gospodarja. Za svoje delo je odgovoren zboru članov, Upravnemu odboru in predsedniku družine.

Tajnik družine skrbi za strokovno tehnično in administrativno delo ter koordinacijo med organi družine. Za svoje delo je odgovoren zboru članov, Upravnemu odboru in predsedniku družine.

Finančno, računovodsko in materialno poslovanje vodi pooblaščen finančni servis, katerega izbere upravni odbor.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje stalne ali občasne odbore in komisije. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi upravni odbor izmed članov družine. Ti odbori ali komisije so s svojim delom odgovorne Upravnemu odboru.

Sklep o imenovanju posamezne komisije mora vsebovati tudi okvirni program in naloge komisije in rok za izvedbo naloge.

28. člen (Nadzorni odbor)

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje družine in izvajanje sklepov zbora članov.

Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli zbor članov. Predsednik nadzornega odbora sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.

Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako, da:

1. redno spremlja finančno in materialno poslovanje družine,
2. pregleda letno poročilo družine pred obravnavanjem na zboru članov,
3. opravlja nadzor nad delovanjem družine in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo predpisi,
4. opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem družine in ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno ter ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti družine in
5. pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za zbor članov.

Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov družine, nimajo pa pravice glasovanja.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi člani. Nadzorni odbor odloča soglasno.

29. člen (Disciplinski tožilec)

Družina ima disciplinskega tožilca, ki pripravlja obtožne predloge za disciplinsko sodišče.

Disciplinski tožilec ima namestnika, ki ga nadomešča ob njegovi odsotnosti. Pri svojem delu je samostojen in je vezan na statut ter obstoječe pravne predpise.

Disciplinski tožilec je dolžan postopek začeti na pisni predlog ali pobudo organov upravljanja družine ali ribiško čuvajske službe.

Za svoje delo je neposredno odgovoren zboru članov.

30. člen (Disciplinsko sodišče)

Disciplinsko sodišče sestavljajo predsednik in dva člana. Vsak član ima svojega namestnika.

Sestaja se na podlagi pisnega predloga disciplinskega tožilca za uvedbo disciplinskega postopka o disciplinski kršitvi.

Člani disciplinskega sodišča ne smejo biti člani upravnega ali nadzornega odbora!

Disciplinska komisija odloča o disciplinskih kršitvah kot organ prve stopnje.

31. člen

Disciplinski postopek se vodi po načelih skrajšanega kazenskega postopka in »Pravilnikom o disciplinskem postopku«.

32. člen

Disciplinske kršitve so:

- kršitev določb statuta in pravilnikov,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v družini,
- neizvajanje sklepov družine,
- kršitev pogodbe o delu,
- izvajanje ribolova v nasprotju z veljavnimi predpisi in
- dejanja, ki kakor koli škodujejo ugledu družine.

Disciplinske kazni so:

- opomin,
- javni opomin,
- denarna kazen v višini 5-kratne do 10-kratne celodnevne ribolovne karte ali v višini povzročene škode,
- prepoved ribolova od pol leta do 3 let in
- izključitev iz članstva.

Podrobnejše določbe o disciplinskem postopku, opredelitev lažjih in težjih kršitev, povrnitev storjene škode, pravice do pritožbe in drugo ureja Pravilnik o disciplinskem postopku.

V. FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE

33. člen (Sredstva in vodenje poslovnih knjig)

Sredstva družine sestavljajo premoženje in prihodki. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja družine in njenih organov upravljanja.

Namen uporabe sredstev za delovanje družine in njenih organov upravljanja se določi z letnim finančnim načrtom.

Družina vodi poslovne knjige na način in v obliki, opredeljeni s Slovenskim računovodskim standardom za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli družina v pravilniku, ki ureja finančno materialno poslovanje.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje družine oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti družine.

34. člen (Premoženje)

Premoženje družine sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice in denarna sredstva.

Družina svojim članom ne deli premoženja družine. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem statutom.

O nakupu oziroma prodaji premičnin odloča upravni odbor, o nakupu oziroma prodaji nepremičnin pa bor članov.

35. člen (Prihodki)

Družina pridobiva prihodke iz:

1. redne letne članarine članov,
2. od prodaje turističnih enodnevnih dovolilnic za ribolov,
3. iz naslova materialnih pravic in dejavnosti družine,
4. z darili in volili fizičnih in pravnih oseb,
5. s prispevki donatorjev in sponzorjev,
6. odškodnin,
7. prispevkov javnih sredstev in
8. iz drugih virov.

Družina se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa veljavni pravni red. Vse pridobitne dejavnosti opravlja družina le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Če družina pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bila ustanovljena in izključno za uresničevanje namena in ciljev iz tega statuta.

Vsaka delitev društvenega premoženja med člane je nična.

36. člen (Letno poročilo)

Za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili in komentarjem k izkazu ter poročilo o poslovanju društva v skladu z zakonom. Navedene računovodske dokumente obravnava zbor članov.

Letno poročilo sprejme zbor članov. Pred obravnavanjem na zboru članov ga mora pregledati nadzorni odbor, ki mora opraviti notranji nadzor predvsem nad finančno materialnim poslovanjem

družine in ugotoviti, če so poslovne knjige primerno vodene ter so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje družine oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti družine.

37. člen (Javnost dela)

Delovanje družine je javno.

Javnost se zagotovi:

1. z objavami na oglasnih deskah v društvenih prostorih in na svojih spletnih straneh,
2. z javnostjo sej njenih organov družine,
3. s pravico vpogleda članov v zapisnike organov družine,
4. z objavami na spletnih straneh Ribiške zveze Slovenije in
5. z objavami v glasilu Ribič in na spletnih straneh zvez, v katere se združuje in
6. z dostavljanjem statističnih poročil in računovodskih izkazov pristojnim državnim organom.

Širšo javnost obvešča družina z objavami v sredstvih javnega obveščanja.

Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje točnih podatkov in informacij o delu družine je pristojen in odgovoren predsednik družine ali pooblaščen član upravnega odbora.

38. člen (Evidenca članov družine in zbirka dokumentarnega gradiva)

Družina za potrebe uresničevanja namenov, ciljev in nalog, določenih v 6. in 7. členu tega statuta ter nalog, ki jih sprejmejo organi družine, vodi evidenco članov družine.

Podatki o posameznem članu se v evidenci hranijo dokler traja članstvo, nato se izbrišejo.

Evidenca se hrani na sedežu družine. Dele evidence, ki obsegajo člane, organizirane v odbore, se lahko hrani na sedežih odborov. Skrbnik evidence je tajnik.

39. člen

Ribiška družina vodi zbirko dokumentarnega gradiva, ki obsega:

- statut in druge akte družine;
- dokumentacijo o poslovanju organov ter stalnih in začasnih delovnih teles društva;
- prejeto in poslano pošto;
- evidenco članov društva ter
- dokumentacijo o finančnem in materialne poslovanju društva.

Družina hrani dokumentarno gradivo, razvrščeno po področjih dela in rokih hrambe, v pisni ali v elektronski obliki. Statut in drugi splošni akti ter dokumentacija o poslovanju organov ter stalnih in začasnih delovnih teles društva se hrani trajno, ostalo gradivo pa do izpolnitve namena, zaradi katerega je nastalo, oziroma do zaključka časovnega obdobja, ki ga določajo zakoni in drugi predpisi.

40. člen (Prenehanje delovanja in razpolaganjem s premoženjem)

Družina preneha delovati:

1. po volji članov s sklepom zbora članov,
2. s spojitvijo z drugo ribiško družino ali pripojitvijo k drugi ribiški družini,

3. s stečajem,
4. na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali
5. po zakonu.

V primeru prenehanja družine se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na društvo, ki ga določi zbor članov.

41. člen (Podeljevanje priznanj)

Poleg priznanj, ki jih družina podeljuje ali predlaga v skladu s Pravilnikom o priznanjih Ribiške zveze Slovenije, lahko družina članom, zunanjim institucijam in posameznikom za prispevke k delu in razvoju družine podeljuje tudi druga priznanja. Posamezna priznanja in način podeljevanja teh ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme zbor članov. Med tovrstna priznanja sodi tudi dodelitev statusa častnega člana, katerega pogoje opredeljuje Pravilnik o podelitvi naziva »častni član«.

42. člen

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statut Ribiške družine Brežice, ki je bil sprejet dne 10.03.2017. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov družine, ki so v nasprotju s tem Statutom.

43. člen (Uskladitev poslovanja s tem Statutom)

Volitve organov po tem statutu bodo potekale prvič po preteku tekočega mandata sedanjih organov.

44. člen (Začetek veljavnosti novega statuta)

Statut je sprejet, ko ga sprejme zbor članov Ribiške družine Brežice. Veljati pa začne petnajsti dan po objavi na spletni strani družine, ko se ga registrira pri pristojnem organu.

Predsednik ribiške družine Brežice:
Petar DIMITROVSKI l.r.