

Na podlagi 22. člena Statuta Ribiške družine Brežice, z dne 10. 3. 2017, je Zbor članov na svojem zasedanju dne 15. 3. 2019 sprejel:

# **PRAVILNIK O DISCIPLINSKEM POSTOPKU V RIBIŠKI DRUŽINI BREŽICE**

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

(splošna določba)

Ta pravilnik navaja organe za ugotavljanje in odločanje o disciplinski odgovornosti, določa disciplinske kršitve in disciplinske ukrepe, disciplinski postopek, pravna sredstva ter izvrševanje disciplinskih ukrepov Ribiške družine Brežice (v nadaljevanju: RD).

### **2. člen**

(stvarna in krajevna pristojnost)

- (1) Pravilnik se uporablja na vseh področjih izvajanja dejavnosti RD, kadar se z ravnanji kršijo statut ali drugi akti RD oziroma se RD povzroči moralna ali materialna škoda.
- (2) Pravilnik se uporablja za vse člane RD, ne glede na kraj storitve disciplinske kršitve.
- (3) Za vabljenje, vročanje, izvedbo obravnave in zapisnik se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja upravni postopek.

## **II. DISCIPLINSKI ORGANI**

### **3. člen**

(disciplinski organ)

- (1) Disciplinski postopek vodi in o disciplinski odgovornosti člana RD na prvi stopnji odloča Disciplinsko sodišče. Administrativna dela, kot so pošiljanje vabil, obveščanje obdolžencev o odločitvah Disciplinskega sodišča in podobno, opravlja tajnik RD.
- (2) O pritožbi odloča na drugi stopnji Upravni odbor RD.
- (3) Zoper odločbo Upravnega odbora RD ima član pravico, da jo v roku enega leta od prejema izpodbija pred sodiščem, če je izpodbijana odločitev sprejeta v nasprotju z zakonom, statutom ali drugimi splošnimi akti RD.

#### **4. člen**

(sestava Disciplinskega sodišča)

- (1) Disciplinsko sodišče vodi disciplinski postopek in odloča v tričlanskem senatu. Člani senata izmed sebe imenujejo predsednika senata. V senatu Disciplinskega sodišča ne more sodelovati član, ki je bil udeležen pri storitvi disciplinskega prekrška, če je podal prijavo o obravnavanem disciplinskem prekršku, je predlagan kot priča ali izvedenec ali je v sorodstveni zvezi z obdolženim članom do vključno drugega dednega reda.
- (2) Disciplinsko sodišče izvoli Zbor članov RD.
- (3) Delo članov Disciplinskega sodišča je častno.
- (4) Disciplinsko sodišče je za svoje delo odgovorno Zboru članov RD.

#### **5. člen**

(sklepčnost Disciplinskega sodišča)

- (1) Disciplinsko sodišče je sklepčno, če so na seji prisotni vsi člani senata.
- (2) Sklep je veljavno sprejet, če zanj glasujeta vsaj dva člana.

### **III. DISCIPLINSKE KRŠITVE IN DISCIPLINSKI UKREPI**

#### **6. člen**

(opredelitev disciplinskih kršitev)

- (1) Disciplinske kršitve so:
  1. kdor krši sklepe RD, glede na posebej določene varstvene dobe, dovoljenega načina ribolova, števila ulovljenih rib in dopustne mere,
  2. kdor izbriše ali ponaredi datum v ribolovni dovolilnici ali nima vpisanega datuma v ribolovni dovolilnici,
  3. kdor lovi en lovni dan preko dovoljenega števila ne glede na to, če je ali če ni vpisal v ribolovno dovolilnico tudi prekoračenega dne,
  4. kdor ob kontroli nima pri sebi ribolovne dovolilnice,
  5. kdor lovi še potem, ko že ima uplenjeno dovoljeno število rib, pa čeprav ima namen, da bi katero teh v primeru ponovnega ulova spustil nazaj v vodo,
  6. kdor na neprimeren način ubija ulovljene ribe ali jih na drug način muči,
  7. kdor lovi brez spremljevalca, če ga je dolžan imeti,
  8. kdor drugemu omogoči protipravni ribolov,
  9. kdor v letni ribolovni dovolilnici izbriše ali ponaredi dva ali več vpisanih datumov,
  10. kdor z namenom, da bi onemogočil kontrolo vpisov, v celoti ali delno uniči ali poškoduje svojo ali tujo ribolovno dovolilnico,
  11. kdor uplenjene ribe prodaja,
  12. kdor na kakršenkoli način ovira ribiča pri opravičenem ribolovu, grdo ravna z njim, ga hudo žali, ali pa se pri ribolovu ali na poti z ribolova tako neprimerno obnaša, da s tem zbuja zgražanje pri občanih,
  13. kdor fizično ali verbalno napade ribiškega čuvaja ali drugo za nadzor pooblaščen osebo ali ji grozi, jo žali ali izpostavlja posmehu v času, ko ta izvaja uradne naloge,
  14. kdor ponovno stori disciplinsko kršitev, pa je bil zaradi istovrstne kršitve v istem letu že disciplinsko kaznovan ali če ponovno stori disciplinsko kršitev, pa je bil v istem letu zaradi katere koli disciplinske kršitve vsaj dvakrat kaznovan,

15. kdor se brez upravičenega razloga ne odzove vabilu disciplinskega tožilca ali Disciplinskega sodišča zaradi pričanja ali noče pričati, čeprav ni v sorodstvenem razmerju ali pa noče izročiti dokaza, ki bi moral biti izveden v disciplinskem postopku,
  16. kdor v predpisanem roku ne plača denarne kazni, odškodnine ali stroškov postopka,
  17. kdor na zahtevo ribiškega čuvaja ali druge pooblaščen osebe noče pokazati ribolovne dovolilnice, članske izkaznice ali listine za ugotavljanje istovetnosti, vabe, s katero ribari, ribolovni pribor, uplenjene ribe ali vsebino ribiške torbe ali pa na drug način onemogoča izvedbo nadzora,
  18. kdor ribškemu čuvaju ali drugi za nadzor pooblaščen osebi noče izročiti ribolovne opreme, vab, uplenjenih rib ali ribolovne dovolilnice, ki jih je zaradi dokazovanja kršitve potrebno začasno ali trajno zaseči,
  19. kdor na upravičeno zahtevo ribiškega čuvaja ali druge pooblaščen uradne osebe noče sodelovati pri ugotavljanju disciplinskega prestopka, ki ga stori kdo drug, ali pa pri ugotavljanju identitete osebe, ki je bila zalotena pri disciplinski kršitvi,
  20. ribiški čuvaj, ki si stvar, ki jo je zasegel, protipravno prilasti zase ali za koga drugega, jo neopravičeno sam uporablja ali pa jo da drugemu v uporabo,
  21. ribiški čuvaj, če opravlja svojo funkcijo v očitno vinjenem stanju ali če opravi ali skuša opraviti dejanje, ki bi ga sicer bil pooblaščen opraviti, pa to stori brez utemeljenega razloga ali v neprimernih okoliščinah, ali pa to stori na surov ali žaljiv način,
  22. ribiški čuvaj, ki zlorabi svoj položaj, opravi ali skuša opraviti dejanje, ki ga sicer sploh ne sme opraviti,
  23. Voljeni član organov RD, ki huje zlorabi svoj položaj, prestopi meje svojih pravic ali ne opravi svoje dolžnosti ter si s tem zase ali za drugega pridobi kako korist ali prizadene komu škodo,
  24. član RD, ki zaradi zalotitve pri disciplinski kršitvi ali pri kakršnem koli uradnem postopku s strani ribiškega čuvaja ali druge za nadzor pooblaščen osebe zavestno navaja neresnice, ali ga žaljivo obdolžuje dejanja, ki ga oseba ni storila, očitana storitev pa bi za ribiškega čuvaja ali pooblaščen osebo pomenila storitev disciplinske kršitve.
  25. Druge kršitve, s katerimi se kršijo predpisi s področja sladkovodnega ribištva kot tudi akti ali sklepi, ki so jih sprejeli pristojni organi RD.
- (2) Disciplinske kršitve se delijo na lažje in težje disciplinske kršitve.

### **7. člen**

(lažje disciplinske kršitve)

Za lažjo disciplinsko kršitev se šteje disciplinska kršitev iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika pod zaporedno številko 2., 3., 5., 6., 12., 13., 15., 16. in 19.

### **8. člen**

(težje disciplinske kršitve)

Za težjo disciplinsko kršitev se šteje disciplinska kršitev iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika pod zaporedno številko 1., 4., 7., 8., 9., 10., 11., 14., 17., 18., 20., 21., 22., 23., 24. in 25.

## **9. člen**

(disciplinski ukrepi)

Disciplinski ukrepi, ki jih izreka Disciplinsko sodišče so:

1. opomin;
2. javni opomin;
3. denarna kazen v višini 5-kratne do 10-kratne celodnevne ribolovne karte ali v višini povzročene škode;
4. prepoved ribolova od pol leta do 3 let in
5. izključitev.

## **10. člen**

(izrekanje disciplinskih ukrepov)

- (1) Opomin se izreče za lažje disciplinske kršitve in za tiste težje disciplinske kršitve, ki so milejše narave oziroma za katere se ugotovi olajševalne okoliščine zaradi katerih bo že z opominom dosežen namen disciplinskega ukrepa.
- (2) Javni opomin se izreče za ponavljajoče lažje disciplinske kršitve in za težje disciplinske kršitve, za katere se ne ugotovi olajševalnih okoliščin.
- (3) Denarna kazen se izreče za težje disciplinske kršitve s katerimi je storilec povzročil škodo na ribah ali se z ribami okoristil.
- (4) Prepoved ribolova se izreče za težje disciplinske kršitve s katerimi je storilec ravnal v nasprotju s pravili lova rib, kršil etiko ribičev in izgubil zaupanje v izvajanje lova rib v RD.
- (5) Izključitev se izreče za težje disciplinske kršitve in za ponavljajoče disciplinske kršitve, če član RD:
  - krši dolžnosti, ki so določene s statutom in drugimi akti RD;
  - zavestno ravna proti interesom in ugledu RD;
  - je pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki škodujejo ugledu RD.
- (6) Izključitev se izreče, če je bil članu RD že izrečen javni opomin. V primeru, da narava težje disciplinske kršitve onemogoča normalno delo RD ali ima negativen odziv javnosti, lahko Disciplinsko sodišče izreče izključitev brez predhodno izrečenega javnega opomina.
- (7) Po izključitvi se lahko član v skladu s statutom RD ponovno včlani šele po preteku 2 let od izključitve.

## **11. člen**

(ugotavljanje dejanskega stanja)

- (1) Disciplinsko sodišče je pri svojem delu neodvisno in odloča po prosti presoji s tem, da upošteva zakonske predpise iz področja sladkovodnega ribištva kot tudi akte, ki jih je sprejela RD in Ribiška zveza Slovenije.
- (2) Disciplinsko sodišče ugotavlja resničnost vseh okoliščin in dejstev, ki so pomembna za izrek odločitve. Pri tem skrbno prouči vsa dejstva in dokaze, tako tiste, ki bremenijo obdolženega člana RD kot tudi tiste, ki so mu v korist. Pri tem upošteva predvsem:
  - težo kršitve;
  - omogočanje normalnega dela RD;
  - nevarnost in škodo, ki je bila povzročena;
  - preprečevanje nadaljnjih kršitev in sporov;
  - dosedanje vedenje in morebitne prejšnje disciplinske kršitve člana RD.

## 12. člen

(evidenca o disciplinskih ukrepih)

RD vodi evidenco disciplinskih postopkov in izrečenih ukrepov.

## IV. DISCIPLINSKI POSTOPEK

### 13. člen

(mediacija)

V primeru nesporazuma ali spora med člani ribiške družine lahko stranke prostovoljno s pomočjo nevtralne tretje osebe (mediatorja) skušajo doseči mirno rešitev spora.

Mediator je predsednik senata Disciplinskega sodišča. V primeru, da je slednji kot stranka v mediaciji pa kot mediator nastopa tajnik ribiške družine.

Vsi podatki, ki izvirajo iz mediacije ali so z njo povezani, so zaupni, razen, če so se stranke sporazumele drugače.

Če se stranke niso drugače sporazumele, vsaka stranka nosi svoje stroške.

### 14. člen

(uvedba disciplinskega postopka)

- (1) Disciplinski postopek se prične na predlog disciplinskega tožilca RD. Disciplinski tožilec prične disciplinski postopek na lastno pobudo ali na obrazloženo pobudo člana ali organa RD. Disciplinski postopek je neformalen in hiter.
- (2) Ribiški čuvaj ali druga pristojna oseba, ki izve za disciplinski prekršek, mora podati v najkrajšem možnem času disciplinskemu tožilcu pisno izjavo, v kateri navede vse bistvene okoliščine prestopka, zlasti podatke o storilcu, dan, čas, kraj, način storitve dejanja in dokaze.
- (3) Predlog disciplinskega tožilca za disciplinski postopek obsega:
  - ime in priimek disciplinskega obdolženca,
  - kratek in jedrnat opis dejanja, ki predstavlja disciplinski prestopek,
  - dokaze, ki se naj izvedejo,
  - navedbo nastale morebitne premoženjske škode,
  - določilo zakona, statuta, pravilnika ali poslovnika oz. sklepa, ki je bil z opisanim dejanjem kršen.
- (4) Disciplinski postopek se uvede s pisnim sklepom. Za dan uvedbe disciplinskega postopka se šteje dan, ko je bil sklep o uvedbi disciplinskega postopka vročen članu RD.

### 15. člen

(sklep o uvedbi disciplinskega postopka)

- (1) Sklep o uvedbi disciplinskega postopka mora vsebovati :
  - ime in priimek člana RD, zoper katerega se uvaja disciplinski postopek;
  - kraj, čas in opis kršitve;
  - opredelitev kršitve;
  - dokaze o dejstvih in okoliščinah, na podlagi katerih je mogoče ugotoviti, da gre za disciplinsko kršitev člana RD;

- opozorilo članu RD, da se lahko zagovarja sam ali po pooblaščenцу ali pa poda pisno izjavo.
- (2) V disciplinskem postopku ni mogoče ugotavljati odgovornosti za disciplinske kršitve, ki niso vsebovane v sklepu o uvedbi disciplinskega postopka.
  - (3) Sklep o uvedbi disciplinskega postopka se vroči članu RD.
  - (4) Zoper sklep o uvedbi disciplinskega postopka ni posebne pritožbe.

## **16. člen**

(zastaranje uvedbe disciplinskega postopka)

- (1) Pregon disciplinskih prestopkov zastara v šestih mesecih od dneva storitve.
- (2) Disciplinski postopek se uvede tudi v primeru, če gre za dejanje, ki je kaznivo dejanje ali prekršek. V tem primeru veljajo za zastaranje disciplinskega pregona roki, ki so določeni za zastaranje kaznivega dejanja ali prekrška.

## **17. člen**

(zastaranje vodenja disciplinskega postopka)

- (1) Vodenje disciplinskega postopka zastara v 1 letu od dneva, ko se je izvedelo za disciplinsko kršitev.

## **18. člen**

(vabilo na obravnavo v disciplinskem postopku)

- (1) O disciplinski odgovornosti obdolženega člana RD lahko Disciplinsko sodišče odloči le na podlagi obravnave. Omogočiti se mu mora, da se izjavi o vseh dejstvih in dokazih, ki ga obremenjujejo in da navede vsa dejstva in dokaze, ki so mu v korist.
- (2) Vabilo na obravnavo se vroči obdolženemu članu RD in predlagatelju.
- (3) Med vročitvijo vabila na obravnavo obdolženemu članu RD in obravnavo mora preteči najmanj 8 dni.
- (4) Vabilo na obravnavo v disciplinskem postopku mora vsebovati:
  - ime in priimek obdolženega člana RD;
  - številko in datum sklepa o uvedbi disciplinskega postopka;
  - datum, kraj in čas obravnave;
  - opozorilo obdolženemu članu RD, da se lahko zagovarja sam ali po pooblaščenцу oziroma da se mu obravnave ni treba udeležiti in da lahko poda pisno izjavo;
  - opozorilo obdolženemu članu RD, da se bo obravnava opravila tudi, če se obravnave ne bo udeležil sam ali njegov pooblaščenec in izostanka ne bo opravičil do začetka obravnave;
  - opozorilo na pravico do vpogleda v disciplinski spis.
- (5) Vabilo drugim osebam (npr. pričam) mora vsebovati:
  - ime in priimek obdolženega člana RD zoper katerega je uveden disciplinski postopek;
  - številka in datum sklepa o uvedbi disciplinskega postopka;
  - datum, kraj in čas obravnave;
  - svojstvo vabljenega.

## **19. člen**

(zagovor obdolženega člana RD na obravnavi)

- (1) Obdolženi član RD se na obravnavi ni dolžan zagovarjati, vendar ga je Disciplinsko sodišče dolžno opozoriti, da lahko odloči o njegovi disciplinski odgovornosti tudi če se ne zagovarja.

- (2) Po končanem zagovoru obdolženemu članu RD najprej postavlja vprašanja Disciplinsko sodišče, nato pa disciplinski tožilec, kot predlagatelj disciplinskega postopka.
- (3) Obdolženi član RD, ki se obravnave ne udeleži, lahko pošlje navedbe o dejstvih in dokazih v svojo korist v pisni obliki in jih Disciplinsko sodišče na obravnavi javno prebere.

## **20. člen**

(zaslišanje vabljenih na obravnavo)

- (1) Vabljeni ne sme biti navzoč pri zaslišanju obdolženega člana RD v disciplinskem postopku, niti pri zaslišanju drugega vabljenega, če sam še ni bil zaslišan.
- (2) Obdolženi član RD, ki je v disciplinskem postopku, je lahko navzoč pri zaslišanju vabljenih.
- (3) Pred zaslišanjem Disciplinsko sodišče vabljenega opozori, da je dolžan govoriti resnico in da ne sme ničesar zamolčati, da pa lahko odkloni odgovor na posamezno vprašanje, ki bi njega ali njegove bližnje spravilo v hudo sramoto, precejšnjo premoženjsko škodo ali kazenski pregon.
- (4) Po končanem zaslišanju vabljenemu najprej postavlja vprašanja Disciplinsko sodišče, nato disciplinski tožilec, kot predlagatelj disciplinskega postopka in na koncu obdolženi član RD, ki je v postopku oziroma njegov pooblaščenec.

## **21. člen**

(zaključek glavne obravnave)

- (1) Po končanem dokaznem postopku in če je Disciplinsko sodišče mnenja, da je stanje zadeve dovolj razjasnjeno, predsednik senata naznani, da je dokazni postopek končan in da končno besedo disciplinskemu tožilcu, ki poda svoj predlog obdolženemu članu RD.
- (2) Ko je obravnava zaključena, se Disciplinsko sodišče umakne k posvetovanju in odločanju o obdolženčevi krivdi in kazni.

## **22. člen**

(odločitev o disciplinski odgovornosti)

- (1) Pri odločanju Disciplinskega sodišča sme biti poleg članov senata Disciplinskega sodišča navzoč le še zapisnikar, ki o posvetovanju in glasovanju o disciplinski odgovornosti obdolženega člana RD in o izbiri disciplinskega ukrepa sestavi poseben zapisnik.
- (2) Pri razglasitvi odločitve Disciplinskega sodišča so tako kot na obravnavi lahko prisotne le osebe, ki so prejele vabilo na obravnavo v disciplinskem postopku.
- (3) V bolj zapletenih zadevah lahko Disciplinsko sodišče odloči, da bo sklep izdalo pisno, in sicer najkasneje v 30 dneh od dne, ko je bila končana obravnava.
- (4) Sklep o disciplinski odgovornosti vsebuje uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk.
- (5) Disciplinsko sodišče mora sklep o disciplinski odgovornosti vročiti obdolženemu članu RD.

## **23. člen**

(odločitve Disciplinskega sodišča)

Disciplinsko sodišče lahko sprejme naslednji odločitvi:

1. sklep, s katerim ustavi disciplinski postopek ali
2. sklep, s katerim ugotovi, da je obdolženi član RD odgovoren za disciplinsko kršitev in s katerim izreče ustrezen disciplinski ukrep. Če je obdolženi član povzročil materialno škodo, mu lahko Disciplinsko sodišče naloži, da mora ugotovljeno škodo poravnati.

## **24. člen**

(ustavitev postopka)

Disciplinski postopek se ustavi, če:

- (1) ni dokazano, da je obdolženi član RD storil očitano disciplinsko kršitev;
- (2) Disciplinsko sodišče ugotovi, da je zastarala uvedba disciplinskega postopka ali da je zastaralo vodenje disciplinskega postopka;
- (3) Disciplinsko sodišče ugotovi, da dejanje, ki se obdolženemu članu RD v disciplinskem postopku očita, ni opredeljeno kot disciplinska kršitev;
- (4) Disciplinsko sodišče ugotovi, da ni podana disciplinska odgovornost obdolženega člana RD;
- (5) je obdolženemu članu RD v času trajanja disciplinskega postopka prenehalo članstvo v RD.

## **25. člen**

(izbira disciplinskega ukrepa)

Pri izbiri disciplinskega ukrepa, ki ga izreka Disciplinsko sodišče, se upošteva:

- (1) stopnja odgovornosti člana RD v disciplinskem postopku,
- (2) stopnja krivde glede na to, ali je bila disciplinska kršitev storjena z naklepom ali iz malomarnosti,
- (3) teža nastalih posledic disciplinske kršitve,
- (4) olajševalne in oteževalne okoliščine,
- (5) podatek o tem, ali je član RD že prej storil disciplinsko kršitev, vrsta in teža disciplinske kršitve in izrečeni disciplinski ukrep, če disciplinska kršitev še ni bila izbrisana iz evidence.

## **26. člen**

(stroški disciplinskega postopka)

- (1) Stroški postopka so izdatki za priče, izvedence ter tolmače in se naložijo v plačilo kaznovani osebi.
- (2) Stroški se odmerijo na naslednji način:
  - za vsako začeto uro zasedanja disciplinske komisije se za vsakega člana komisije obračuna vrednost ene delovne ure,
  - pavšalni stroški postopka (materialni stroški, poštnina) dve delovni uri.
- (3) Vrednost delovne ure za obračun je enaka znesku neopravljene delovne ure, ki se uporablja za poravnavo obveznosti članov, ki delovnih ur niso opravili.

## **27. člen**

(razglasitev odločitve Disciplinskega sodišča)

- (1) Predsednik senata ustno razglasi odločitev. Pri tem na kratko pove razloge za sprejeto odločitev in pouči obdolženega člana RD o pravici do pritožbe.
- (2) Obdolženi član RD in Disciplinski tožilec se lahko po razglasitvi odločitve odpovesta pravici do pritožbe in do pisnega odpravka odločbe, kar se vpiše v zapisnik. Tisti, ki se odpove pravici do pritožbe se ne more več pritožiti. Če se pritoži, pritožbo predsednik senata, kot nedovoljeno zavrže.



**28. člen**  
(zapisnik)

O vodenju obravnave v disciplinskem postopku se vodi strnjen zapisnik. Vodi ga predsednik senata, piše pa ga zapisnikar ali eden od članov senata. Podpišejo ga vsi člani senata Disciplinskega sodišča ter zapisnikar, če ni član Disciplinskega sodišča in obdolženi član RD.

**V. PRAVNA SREDSTVA**

**29. člen**  
(vsebina pritožbe)

- (1) Zoper odločitev Disciplinskega sodišča se lahko pritožijo obsojeni član RD, ki je bil v disciplinskem postopku ter predlagatelj.
- (2) Pritožba se lahko vloži v 8 dneh od vročitve sklepa Disciplinskega sodišča.
- (3) Pritožba mora obsegati:
  - navedbo sklepa Disciplinskega sodišča, zoper katerega se vlaga;
  - pritožbene razloge in obrazložitev;
  - podpis.

**30. člen**  
(pritožbeni razlogi)

- (1) Sklep o disciplinski odgovornosti se lahko s pritožbo izpodbija zaradi:
  - zmotno ali nepopolno ugotovljenega dejanskega stanja;
  - bistvenih kršitev pravil postopka;
  - zmotne uporabe materialnega prava.
- (2) Upravni odbor RD preizkusi odločitev Disciplinskega sodišča v tistem delu, v katerem se izpodbija s pritožbo, po uradni dolžnosti pa vselej preveri obstoj morebitnih bistvenih kršitev pravil postopka in pravilnost uporabe materialnega prava.

**31. člen**  
(odločanje o pritožbi)

O pritožbi zoper odločitev Disciplinskega sodišča odloča Upravni odbor RD z večino glasov navzočih članov Upravnega odbora RD.

**32. člen**  
(odločitve Upravnega odbora RD)

- (1) Upravni odbor RD lahko sprejme naslednje odločitve:
  1. ugotovi, da je pritožba prepozna in jo zavrže;
  2. ugotovi, da pritožba ni dovoljena in jo zavrže;
  3. ugotovi, da pritožba ni utemeljena in potrdi sklep Disciplinskega sodišča;
  4. ugotovi, da je pritožba utemeljena, ker je:
    - a. podana absolutna bistvena kršitev pravil postopka;

- b. za pravilno ugotovitev dejanskega stanja je treba ugotoviti nova dejstva ali izvesti nove dokaze ali da je bilo zaradi zmotne uporabe materialnega prava dejansko stanje nepopolno ugotovljeno;
  - c. na podlagi obravnave ugotovil drugačno dejansko stanje kot je bilo ugotovljeno pred Disciplinskim sodiščem oziroma, da je Disciplinsko sodišče zmotno presodilo listine ali posredno izvedene dokaze, njegov sklep o disciplinski odgovornosti pa se opira samo na te dokaze oziroma, da je Disciplinsko sodišče iz ugotovljenih dejstev nepravilno sklepalo na obstoj drugih dejstev, sklep o disciplinski odgovornosti pa se opira na ta dejstva oziroma je ugotovil, da je Disciplinsko sodišče pravilno ugotovilo dejansko stanje, da pa je zmotno uporabilo materialno pravo.
- (2) V primeru utemeljenosti pritožbe na podlagi točk a) in b) prejšnjega odstavka Upravni odbor RD razveljavi sklep Disciplinskega sodišča in mu zadevo vrne v ponovno obravnavanje in odločanje, v primeru utemeljenosti pritožbe na podlagi točke c) pa Upravni odbor RD spremeni sklep Disciplinskega sodišča.

## **VI. IZVRŠITEV SANKCIJ**

### **33. člen**

(izvršitev odločbe)

- (1) Odločba se izvrši, ko postane dokončna in ko za njeno izvršitev ni več nobene pravne ovire. Odločba postane dokončna, če proti njej ni bila vložena pravočasno pisna pritožba ali če je bilo o pritožbi že dokončno odločeno.
  - (2) Posamezen disciplinski ukrep se izvrši tako:
    1. opomin izreče predsednik senata Disciplinskega sodišča ustno po končani glavni obravnavi;
    2. javni opomin se izvrši tako, da se objavi v sporočilu, ki ga RD pošlje vsem članom RD oziroma predsednik Disciplinskega sodišča seznaniti člane RD na Zboru članov RD;
    3. denarna kazen se izvrši tako, da se pošlje položnica za denarno nakazilo obsojenemu članu z navedenim rokom plačila. Član lahko zaprosi za plačilo v več obrokih, o čemur odloča Upravni odbor družine;
    4. prepoved ribolova od enega do treh let se izvrši tako, da se obsojenemu članu odvzame veljavna ribolovna dovolilnica, nova pa se mu izda šele po preteku dobe, za katero je bila izrečena kazen.;
    5. izključitev se izvrši z odvzemom članske izkaznice in letne ribolovne dovolilnice.
  - (3) Izvršitev disciplinskega ukrepa zastara v 6 mesecih od dneva dokončnosti sklepa o disciplinski odgovornosti.
  - (4) Dokončen disciplinski ukrep se vpiše v evidenco.
  - (5) Izrečeni disciplinski ukrepi se izbrišejo, če obsojeni ni storil novega disciplinskega prestopka in sicer:
    - opomin in denarna kazen po preteku enega leta,
    - prepoved ribolova in izključitev iz RD po preteku treh let, odkar je bila kazen prestana.
- Izbris disciplinskega ukrepa ima učinek, kot da član RD ni bil kaznovan.

## **VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

### **34. člen**

(prehodna določba)

Disciplinski postopek, ki se je začel pred uveljavitvijo tega pravilnika, se nadaljuje po določbah obstoječega pravilnika.

**35. člen**  
(končna določba)

- (1) Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Disciplinski pravilnik z dne 26. 3. 1995.
- (2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski RD.

Predsednik družine .....  
(ime in priimek)                      (podpis)